



STADGAR FÖR VINGÅKERS IF FOTBOLL

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Ändamål

Vingåkers Idrottsförening, stiftad den 1 januari 1909, har som uppgift att främja och utöva fotbollsidrott. Detta skall ske på alla nivåer från de yngsta upp till senior och för både damer och herrar.

Syftet är att verka för fotbollsidrottens bästa i Vingåkers Kommun. Att vara en aktiv fotbollsförening samt att på bästa sätt ta hand om alla våra medlemmar.

§ 2 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som erlagt medlemsavgift och som uppfyller de förpliktelser som dessa stadgar föreskriver.

§ 3 Tillhörighet

Föreningen är medlem i Svenska Fotbollsförbundet (SvFF) och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Föreningen tillhör dessutom Södermanlands Idrottsförbund (DF) samt Södermanlands Fotbollsförbund (SöFF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller av styrelsen utsedda två personer gemensamt eller var och en för sig.

§ 6 Verksamhets och räkenskapsår

Föreningens verksamhets och räkenskapsår omfattar tiden f o m 1 januari t o m 31 december.

§ 7 Stadgetolkning och stadgeändring

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsbefrämjande ändamål samt var den upplösta föreningens handlingar skall arkiveras.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 9 Medlemskap

Ansökan om medlemskap sker genom inbetalning av fastställd medlemsavgift.

Styrelsen kan avslå medlemsansökan. Detta får endast ske om det kan antas att vederbörande kommer att motverka föreningens ändamål eller intressen.

Medlem kan vara aktiv, passiv eller stödmedlem. Man kan även vara hedersledamot vilken utses på förslag av styrelsen på föreningens ordinarie årsmöte.

Alla medlemmar har genom sitt medlemskap godkänt att föreningen registrerar och på annat sätt behandlar medlemmens personuppgifter samt att uppgifterna inom ramen för föreningens verksamhet kan offentliggöras.

§ 10 Utträde och uteslutning

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

Medlem som bryter mot föreningens bestämmelser eller för övrigt uppenbarligen skadar föreningens intressen kan av styrelsen uteslutas på viss tid eller för gott.

§ 11 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- * Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- * Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- * Skall följa föreningens stadgar och beslut.
- * Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- * Skall betala medlemsavgift senast 1 mars samt de övriga avgifter som beslutas av föreningen.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

§ 12 Tidpunkt och kallelse

Årsmöte som är föreningens högsta beslutande organ hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall ske senast tre veckor före mötet genom personlig inbjudan eller anslås i ortspressen. Kallelse jämte dagordning skall även anslås i klubblokalen eller annan lämplig plats. Om fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall detta anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet på föreningens kansli.

§ 13 Förslag

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 14 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och som under mötesåret fyller lägst 18 år har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får ej utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 15 Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 16 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 7 § andra stycket och 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara absolut eller relativ.

Val avgörs via relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet. Med absolut majoritet menas mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet om den är röstberättigad, i annat fall avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 17 Valbarhet

Valbar till styrelse och valberedning är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§ 18 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a/ Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b/ Styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Val av a/ Föreningens ordförande för en tid av 1 år.
b/ Halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
c/ 2 revisorer för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
d/ Minst 2 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka 1 skall utses till ordförande.
12. Övriga frågor.

§ 19 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla medlemmarna till extra årsmöte när 1 revisor eller minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar begär detta. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen till begäran.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte. Mötet skall hållas inom 2 månader från erhållen begäran.

Kallelse till extra årsmöte skall ske senast 7 dagar före mötet genom personlig inbjudan eller anslås i ortspressen. Kallelse skall även anslås i

klubblokalen eller annan lämplig plats. Kallelse skall alltid innehålla föredragningslista.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett årsmötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 14 § och 15 §.

REVISORER

§ 20 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 1 månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste förvaltnings- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§ 21 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt minst 5 ledamöter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör samt de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådant ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

§ 22 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall inom ramen för överordnade organ och dess stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- * Tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas.
- * Tillse att föreningens policy hålls levande och är aktuell. Styrelsen kan fatta beslut om förändringar i policy om så känns nödvändigt. Sådana skall vara väl förankrade.
- * Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- * Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- * Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- * Förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar. Ordföranden skall övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Sekreteraren ansvarar för:

- * Att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten.
- * Att föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- * Att se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.
- * Att se till att fattade beslut verkställs.
- * Att medlemsförteckning hålls aktuell.

Kassören ansvarar för:

- * Att ansvara för föreningens bokföring.
- * Att årligen upprätta balans och resultaträkning.
- * Att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- * Att se till att skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.

§ 23 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I brådskande fall kan ärende avgöras genom text telefonsammanträde eller via E-post. Om särskilt protokoll då inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande.

§ 24 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.